

UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO – CAMPUS RUDGE RAMOS  
CURSO DE DIREITO – NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA  
DISCIPLINA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV – PRÁTICA TRABALHISTA  
2º Semestre 2019

VISITAS 10º SEMESTRE	
Aluno: _____	_____
Matrícula _____	Turma: _____

Os alunos do 10º deverão realizar **03 (três)** visitas dentre as opções relacionadas, sendo obrigatória a Visita ao Cejusc Trabalhista.

**Não serão aceitas visitas repetidas.**

Nº do(s) Exercício(s)	Nome(s) da(s) Atividade(s)
( ) 01	Assistir e relatar, <b><u>obrigatoriamente</u></b> , 01 (uma) visita ao CEJUSC Trabalhista, <b><u>com carimbo do Coordenador/Conciliador do CEJUSC e cópia da Ata de Audiência.</u></b>
( ) 02	Assistir e relatar 01 (uma) audiência do Procedimento Ordinário da Justiça do Trabalho, com a oitiva de, pelo menos, 01 (uma) testemunha e <b><u>com carimbo e assinatura do juiz que presidiu a audiência ou certidão comprobatória da Secretaria da Vara do Trabalho.</u></b>
( ) 03	Assistir e relatar 01 (uma) Sessão de Julgamento de Recurso no Tribunal Regional do Trabalho, <b><u>com sustentação oral e acórdão.</u></b>
( ) 04	Relatar 01 (uma) visita à Sindicato Patronal e/ou Profissional.
( ) 05	Relatar 01 (uma) visita ao Ministério do Trabalho e Emprego.
( ) 06	Relatar 01 (uma) visita ao Ministério Público do Trabalho.

**Somente esta via para o protocolo das visitas, no dia  
21/11/2019.**

## VISITA AO CEJUSC TRABALHISTA

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Local da Visita: \_\_\_\_\_  
Data da Visita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min  
\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo do responsável**

**ANEXAR, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA DA ATA DE AUDIÊNCIA**

Processo Consultado N° \_\_\_\_\_

1 – O que é o CEJUSC e qual é a sua finalidade?


3 – Como funcionam suas atividades?


4 – Observações feitas durante a sessão de conciliação


5 – O mediador/conciliador facilitou a conciliação entre as partes? Explique sua resposta.


6 – Houve Conciliação? Se positivo, quais foram os termos do Acordo?


7 – Qual é a sua opinião acerca deste procedimento? Justifique.




## Visita ao Sindicato Patronal e/ou Profissional

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Nome do Sindicato: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( ) Patronal ( ) Profissional  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Data da Visita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_h \_\_\_\_min  
\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo do responsável**

1 – Identificação do local, departamentos e funcionários


2 – Atos praticados pelo sindicato


**Campus Rudge Ramos**  
Rua Alfeu Tavares, 149  
Rudge Ramos, São Bernardo do Campo  
<http://portal.metodista.br/>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3 – Como ficou o procedimento da homologação de contrato de trabalho, neste sindicato, após a Reforma Trabalhista?


4 – Existe Comissão de Conciliação Prévia? Se positivo, relate o funcionamento da mesma.


5 – Relates os problemas e dúvidas mais comuns do público em geral e dos profissionais da área jurídica.


## Visita ao Ministério do Trabalho e Emprego

**Nome do Aluno:** \_\_\_\_\_  
**Matrícula:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

**Local:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**Data da Visita** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo do responsável**

1 – Identificação do funcionário que entrevistou e os departamentos/setores do Ministério do Trabalho e Emprego


2 – Horário de funcionamento

--

3 – Atos praticados pelo Ministério do Trabalho e Emprego


4 – Quais são as regras para aquisição do Seguro Desemprego.


5 – Problemas e dúvidas mais comuns do público em geral e dos profissionais da área jurídica.


6 – Qual alteração ocorreu neste Órgão, após as alterações realizadas pelo novo Governo Federal?


## Visita ao Ministério Público do Trabalho

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Data da Visita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min  
  
\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo do responsável**

1 – Identificação do funcionário que entrevistou e os departamentos/setores do Ministério Público do Trabalho.


2 – Horário de funcionamento.

--

3 – Atos praticados pelo Ministério Público do Trabalho


4 – Como realizar uma denúncia e para quais casos?


5 – Problemas e dúvidas mais comuns do público em geral e dos profissionais da área jurídica.


**RELATÓRIO DE AUDIÊNCIA DE INSTRUÇÃO E  
JULGAMENTO DE PRIMEIRA INSTÂNCIA –  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
PROCEDIMENTO COMUM (RITO ORDINÁRIO)**

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Data da Visita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min

Carimbo e assinatura do **Juiz que presidiu a Audiência**

**ANEXAR, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA DA ATA DE AUDIÊNCIA, FOLHA DE ANDAMENTO  
PROCESSUAL DA 1ª INSTÂNCIA e SENTENÇA (Se houver), DEPOIS DO RELATÓRIO**

Comarca: \_\_\_\_\_ Vara: \_\_\_\_\_  
Nº do Processo: \_\_\_\_\_  
Nome do(s) Autor(es): \_\_\_\_\_  
Nome do(s) Réu(s): \_\_\_\_\_

**1. RESUMO DOS FATOS, FUNDAMENTOS JURÍDICOS E PEDIDOS DA  
PETIÇÃO INICIAL VERIFICADOS NA AUDIÊNCIA.**


**2 - RESUMO DOS FATOS E FUNDAMENTOS JURÍDICOS DA DEFESA VERIFICADOS NA AUDIÊNCIA.**


**3. OUTRAS EVENTUAIS INFORMAÇÕES RELEVANTES (reconvenção, pedido contraposto, exceções, impugnações, perícias, requerimentos, incidentes, memoriais etc. e seu conteúdo/resultado) (Obrigatório a oitiva de, pelo menos, uma testemunha):**


**4. RESUMO DE TODOS OS ATOS PRESENCIADOS NA AUDIÊNCIA DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO**




**RELATÓRIO DE SESSÃO DE JULGAMENTO  
SEGUNDA INSTÂNCIA –  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO**

**Nome do Aluno:** \_\_\_\_\_  
**Matrícula:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

**Local:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**Data da Visita** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min

**Carimbo e assinatura da autoridade judiciária**

**ANEXAR, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA DO ACÓRDÃO E FOLHA DE ANDAMENTO  
PROCESSUAL DA 2ª INSTÂNCIA (Com Comprovação da Sustentação Oral),  
DEPOIS DO RELATÓRIO)**

**Tribunal:** \_\_\_\_\_ **Turma:** \_\_\_\_\_  
**Nº do Processo:** \_\_\_\_\_  
**Nome do Recurso:** \_\_\_\_\_  
**Nome do(s) Recorrente(s):** \_\_\_\_\_  
**Nome do(s) Recorrido(s):** \_\_\_\_\_

**1. RESUMO DOS FATOS E FUNDAMENTOS JURÍDICOS DA PEÇA RECURSAL.**


